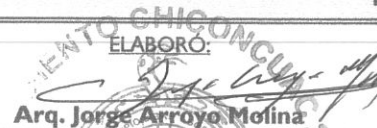
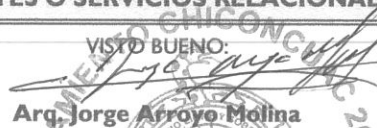




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|--|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |
| CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | DDU/06/2024 |
| <p>Documento, que tiene por objeto asignar un número para identificar los inmuebles. Consiste en asignar un número que identifique a cada uno de los inmuebles dentro del territorio municipal, previo cumplimiento de la normatividad aplicable. El número oficial asignado, es para identificar la ubicación del predio y calle dentro del territorio Municipal.</p> | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículos 5.5 fracción I, 5.6, 5.10 fracción VI del Libro Quinto, Artículos 4,5,6,8, y 9 del Reglamento del Libro Quinto, Artículo 18.20, 18.21, 18.22 y 18.23 del Libro Décimo Octavo, del Código Administrativo del Estado de México, Artículos 143 y 144 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Constancia de Número Oficial | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Todo Tipo de Predio o Lote | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Requiere inspección visual. | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| <p>1. Entrega de documentación requerida para el trámite.</p> <p>a) Documento de propiedad</p> <p>b) Identificación Oficial (INE)</p> <p>c) Llenado de Solicitud</p> <p>d) Croquis de localización</p> <p>e) Pago de los derechos Correspondientes.</p> | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> | <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> | <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento del Libro V del Código Administrativo del Estado de México, en los artículos 8 y 9. • Reglamento Interior de la Dirección de Desarrollo Urbano de Chiconcuac en su Artículo 8. • Manual de procedimiento de la Dirección de Desarrollo Urbano de Chiconcuac. Número de Procedimiento: PR-DDUOP-12. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| <p>2. Entrega de documentación requerida para el trámite.</p> <p>f) Documento de propiedad</p> <p>g) Identificación Oficial (INE)</p> <p>h) Llenado de Solicitud</p> <p>i) Croquis de localización</p> <p>j) Carta Poder legal de la empresa y de quien gestiona</p> <p>k) Pago de los derechos Correspondientes.</p> | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> | <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> | <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento del Libro V del Código Administrativo del Estado de México, en los artículos 8 y 9. • Reglamento Interior de la Dirección de Desarrollo Urbano de Chiconcuac en su Artículo 8. • Manual de procedimiento de la Dirección de Desarrollo Urbano de Chiconcuac. Número de Procedimiento: PR-DDUOP-12. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| Solicitud expresa de la Institución Dirigida al Ayuntamiento Municipal, para evaluar la misma. | SI | | <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento del Libro V del Código Administrativo del Estado de México, en los artículos 8 y 9. • Reglamento Interior de la Dirección de Desarrollo Urbano de Chiconcuac en su Artículo 8. • Manual de procedimiento de la Dirección de Desarrollo Urbano de Chiconcuac. Número de Procedimiento: PR-DDUOP-12. |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ul style="list-style-type: none"> - Presentarse a mostrar la documentación de tramite - Revisión de la documentación y llenado de formato de solicitud - Pago de los Derechos del tramite - Recoger el documento de trámite en el plazo indicado | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 05 días hábiles | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| COSTO: | | \$293.58 | Fundamento en el Artículo 144 fracción X inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Tesorería y Cajas | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | | Cumpliendo con los Requisitos Establecidos. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | NO | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Ayuntamiento municipal 2022-2024 | | | Dirección de Desarrollo Urbano | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Arq. Jorge Arroyo Molina | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza de la Constitución | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Barrio de San Miguel | | MUNICIPIO: | Chiconcuac Estado de México | |
| C.P.: | 56270 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 9.00 am.- 4.00 pm. y sábados de 9.00 am. a 1.00 pm. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 59534278 | NO | NO | desarrollourbano@chiconcuac.gob.mx | 59534278 | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NO APLICA | NO APLICA | N/AP | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Que contiene el documento que van a entregarme? | | | | |
| RESPUESTA: | Aparece una imagen de la fachada de la construcción o el predio, para identificarlo adecuadamente y un croquis con la ubicación de la calle, con el número asignado. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Por qué tengo que presentar este documento, para otros trámites personales? | | | | |
| RESPUESTA: | Porque identifica y da certidumbre plenamente de la ubicación de tu propiedad | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Quiénes pueden solicitarme este documento? | | | | |
| RESPUESTA: | Actualmente todo trámite de CFE y TELMEX, lo solicitan, así como otras dependencias para tramites personales. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
|  Arq. Jorge Arroyo Molina | |  Arq. Jorge Arroyo Molina | | 01/04/2024 | |
|  | |  | | | |

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO